

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20
E-mail: zoluhka370@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 09 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»
_____ А.С. Новикова
Приказ № 118 от «09» 09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода воспитанников

I. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания осуществления перевода воспитанников в учреждении, а также перевод воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 370 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
- Уставом образовательной организации.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. *(п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;

- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанника в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

3.1.1 Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.1.2 Учредитель МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных

представителей), за исключением случая, указанного в пп «а» п 3.1.1 настоящего Положения.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

4.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в орган местного самоуправления (Управление образования муниципального района или городского округа) для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приёма;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, субъект Российской Федерации).

4.5 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт об

отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

4.6 МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

4.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребёнка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребёнка.

4.10 При приёме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.11 После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.12 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с главой 2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2 МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3 МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5 МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8 Учредитель МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 5 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 5 настоящего Положения принимающих организаций МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.11 В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

VI. Заключительные положения.

6.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

6.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание настоящего Положения доводится под подпись.